

AVIS DE RECRUTEMENT

La société GLASSEM SA, recherche pour son compte :

UN (01) GESTIONNAIRE DE PROJET

Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, le Gestionnaire de Projet aura en charge la planification, de la coordination et de la réalisation réussie des projets assignés. Il veille à la qualité des livrables, au respect des délais et des budgets, tout en assurant une communication efficace avec les parties prenantes internes et externes

Tâches principales

- **Planification et suivi du projet :**
 - Élaborer des plans de projet détaillés en collaboration avec les parties prenantes.
 - Assurer le suivi régulier de l'avancement du projet en comparaison avec les jalons fixés.
 - Identifier et gérer les risques, en mettant en place des plans d'atténuation, en utilisant une approche analytique.

- **Coordination d'Équipe :**
 - Diriger et motiver l'équipe du projet.
 - Répartir les tâches et s'assurer que chaque membre comprend son rôle et ses responsabilités.
 - Favoriser un environnement de travail collaboratif et positif, encourageant l'innovation et la diversité d'idées.

- **Communication :**
 - Assurer une communication claire et régulière avec les parties prenantes internes et externes.
 - Rédiger des rapports d'avancement et organiser des réunions de suivi.
 - Résoudre les conflits et les problèmes de manière efficace, en favorisant une communication ouverte.

- **Gestion des Ressources :**
 - Optimiser l'utilisation des ressources allouées au projet, y compris les budgets, le personnel et les outils.
 - Collaborer avec les services des ressources humaines et des finances pour garantir une allocation optimale des ressources, en tenant compte des aspects financiers et commerciaux.

- **Contrôle de la Qualité :**
 - Veiller à la qualité des livrables conformément aux normes et exigences définies.
 - Mettre en place des processus de contrôle qualité et d'assurance qualité, en utilisant des indicateurs quantitatifs pour évaluer les performances.

- **Évaluation du Projet :**

- Réaliser des évaluations post-projet pour analyser les performances et identifier les opportunités d'amélioration.
- Documenter les leçons apprises pour optimiser les processus futurs, en incluant des éléments d'analyse quantitative.

Profil recherché

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent.
- Expérience démontrée dans la gestion de projets, de préférence dans l'industrie ou autre domaine spécifique.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale, avec des capacités rédactionnelles avancées pour la documentation de projet, les rapports et la correspondance professionnelle.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais stricts.
- Maîtrise des outils de gestion de projet (MS Project, etc.).
- Aptitude à résoudre les problèmes de manière créative.

Dossier de candidature

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae

Disponibilité immédiate

Dépôt des dossiers par email en précisant en objet l'intitulé de poste : *GESTIONNAIRE DE PROJET* à l'attention du Président Directeur Général.

Adresse email : recrutement@glassem.com

Date limite de dépôt : mardi 30 janvier 2024 à 18h00mn